



Política de Segurança da Informação (PSI)

Unidade São Paulo

Rua dos Trilhos, 1960 - Mooca - São Paulo/SP
CEP 03168-005 - Tel. (11) 2601-9419

Unidade Campinas

Rua das Dálilas, 1077 - Jd. do Lago - Campinas/SP
CEP. 13050-040 - Tel. (19) 3227-1847

1. Objetivo do documento

No presente documento a A7 Serviço desenvolve boas práticas que norteiam os seus colaboradores em relação a segurança da informação.

2. Abrangência

As práticas relatadas neste documento são aplicadas a todos diretores, gerentes, supervisores, estagiários e funcionários diretos e indiretos, que tenham acesso a informações pertencentes a A7 Serviços ou de seus clientes.

3. Diretrizes

A A7 Serviços se compromete a acumular somente informações necessárias para o fluxo de atividades da empresa. As informações referentes a colaboradores e clientes são tratadas somente por pessoas autorizadas, elas deverão ser usadas com o objetivo terminantemente profissional e jamais deverão ser compartilhadas com pessoas que não exercem alguma ou qualquer atividade para a empresa.

3.1. Programas Ilegais

É terminantemente proibido o download, instalação e uso de programas (softwares) e aplicativos piratas nos equipamentos da A7 Serviços.

3.2. Arquivos de Trabalho

Os arquivos de trabalho são aqueles que estão vinculados às rotinas dos departamentos, seja ele produzido pela A7 Serviços ou por terceiros. As informações contidas nesses arquivos são de responsabilidade do colaborador que as estiver manuseando e o armazenamento desses arquivos deverão ser somente no servidor da A7 Serviços. O armazenamento em outra plataforma que não seja o servidor (como pendrives, nuvem e etc.), deverá ser autorizado pelo gestor do departamento.

São exemplos de Arquivos de Trabalho:

- Ordem de Serviço;
- Termos de retirada e uso de Equipamento de Proteção Individual;
- Planilhas de Faturamento;
- Orçamentos;
- Notas Fiscais.

3.3. Uso da Internet

O uso da internet com os equipamentos da empresa será restrito para interesses corporativos, não é autorizado o uso para redes sociais, jogos, sites de conteúdo pornográfico, sites de apologia ao terrorismo ou sites que de alguma forma ferem as diretrizes da constituição brasileira. É de responsabilidade dos gestores de cada departamento o monitoramento das atividades dos seus colaboradores.

3.4. Aplicativo de Gestão de Rotinas A7 Serviços

A A7 Serviços dispõe de um software de gestão de rotinas, onde são monitoradas todas as atividades que envolvam limpeza, segurança, portaria e supervisão.



Política de Segurança da Informação (PSI)

O colaborador que dispõe desse software em seu celular particular ou corporativo deverá manuseá-lo somente em seu ambiente de trabalho e o acesso às informações é restrito, não podendo ser compartilhado com terceiros.

4. Penalidades

O colaborador que não cumprir a Política de Segurança da Informação da A7 Serviços estará sujeito a ações disciplinares, implicando inicialmente em uma advertência formal, posteriormente, se houver recorrência, suspensão e, caso o colaborador continue infringindo a política, a rescisão do contrato trabalhista.

5. Vigência

O presente documento estará em vigor até a próxima atualização e seu conteúdo está disponível no site <https://www.a7servicos.com.br/>.